

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 23 febbraio 2021 n. 333 è indetto pubblico avviso – per soli titoli - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato dei seguenti profili:

- **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica/o Cat. “D”;**
- **Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. “D”.**

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica/o Cat. “D”;

- Laurea triennale in Ostetricia (Classe L/SNT1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o)
ovvero;
- Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14.09.1994)
ovvero;
- Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni.
- Iscrizione al relativo Albo Professionale.

b) Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. “D”:

- Laurea triennale in Fisioterapia (Classe L/SNT2 – Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione)
ovvero;
- Diploma Universitario di Fisioterapia (D.M. n. 741 del 14.09.1994)
ovvero;
- Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- Iscrizione al relativo Albo Professionale.

- L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Dovranno essere inviate domande distinte per ciascun profilo specificando nell'oggetto della PEC il seguente riferimento:

c) **Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica/o Cat. "D":**

#CON#AVVOST022021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVVOST022021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

d) **Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. "D":**

#CON#AVVFIS022021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVVFIS022021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso

di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

➤ consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;

➤ spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezioni "*Bandi e Concorsi*". Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) indirizzo PEC presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione “*Bandi e Concorsi*”, alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l’attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- b. le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale resa nel modello di domanda;
- c. curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- d. attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);

6 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l’applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicate le specifiche norme di riferimento che ne prevedono il titolo e devono essere dichiarate le specifiche condizioni di riferimento.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946*”, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, ciascuna Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell’ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data 25 marzo 2021 alle ore 10:30 presso: Torre A – Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia – Piazza Lucio Severi n. 1 – Piano 0 - Località Sant’Andrea delle Fratte – Perugia.

8 - VALUTAZIONE TITOLI:

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale

9 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimate le valutazioni dei titoli formulerà la relativa graduatoria.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*” e potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

10 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

11- TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it [sito internet www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) .

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

12 - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786022 - 075/5786023 -075/5786074 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 09 marzo 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marcello Giannico

Pubblicato sul B.U.R. n. 14 del 09 marzo 2021

SCADENZA: 24 MARZO 2021